

Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
Форма обучения: очная

РАССМОТРЕНО:

на заседании методического совета
Протокол № 6 от 10.06 2025г.
Методист А.В. Чесноков

СОГЛАСОВАНО:

замдиректора по учебной работе
«10» 06 2025г.
А.В. Вязьмитина

УТВЕРЖДЕНО:

замдиректора
по производственному
обучению
«10» 06 2025г.
Т.В. Зубахина

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **31.02.01 Лечебное дело** утвержденного приказом Министерства просвещения РФ № 526 от 04.07.2022 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 05.08.2022 г., регистрационный № 69542), Приказа Министерства просвещения РФ № 464 от 03.07.2024 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 09.08.2024 г., регистрационный № 79088), профессионального стандарта «Фельдшер» утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 470н от 31.07.2020 года (зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ, регистрационный номер № 59474 от 26.08.2020 года), с учетом ПОП по специальности **31.02.01 Лечебное дело**

Организация-разработчик: © ГБПОУ РО «ТМК»

Разработчик:

1. Маслоченко Н.Ю., преподаватель

При участии: замдиректора по учебной работе Вязьмитиной А.В., замдиректора по производственному обучению Зубахиной Т.В.

Рецензенты:

Макарец Е.Н., Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе ГБУ РО «Первая ГБ» в г.Таганроге
Чесноков А.В., методист ГБПОУ РО «ТМК».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде

ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Уметь	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения.</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде.</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе.</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка.</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка.</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
Знать	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки.</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p> <p>принципы делового общения в коллективе.</p> <p>способы управления конфликтами.</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника.</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта.</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного</p>

	<p>документа.</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 122 часа

в том числе в форме практической подготовки - 122 часа

Из них на освоение МДК 06.01- **80 часов**
практики, в том числе учебную – **36 часов**

Промежуточная аттестация:

МДК 06.01 - дифференцированный зачет

УП - дифференцированный зачет

ПМ.06 - экзамен - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.					Практики	
				Всего	Обучение по МДК		В том числе			
					Лаборат. и практик. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7. OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09.	МДК 06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	80	80	80	40	-	6	36	-	
	Учебная практика	36	36							-
	Промежуточная аттестация	6	6							
	Всего:	122	122	80	40	-	6	36		-

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
1	2	3	4	6
МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		80	80	
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности		56	56	
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера.	<p>Содержание</p> <p>1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Федеральный Закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Федеральный Закон от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ». Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52 "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 г. № 1940 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».</p> <p>2. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи.</p> <p>3. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи.</p>	2	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7

	<p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.</p> <p>Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.</p>		
	<p>4. Инновационные технологии в деятельности фельдшера.</p> <p>Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство</p>	2	2
	<p>5. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта.</p> <p>Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.</p> <p>Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.</p> <p>Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 1</p> <p>Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП.</p> <p>Особенности медицинской помощи сельскому населению, в связи со спецификой условий организации сельскохозяйственного производства и расселения в сельских районах. Этапы организации медицинской помощи сельскому населению. Фельдшерско-акушерский пункт организация работы.</p> <p>Составление годового плана работы фельдшера.</p>	4	4
Тема 1.2. Основы современного менеджмента.	Содержание		
	<p>6. Сущность и содержание понятия менеджмент.</p> <p>Специфика управленческого труда.</p> <p>Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления.</p>	2	2
	<p>7. Управление медицинской организацией.</p> <p>Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.</p> <p>Процесс коммуникаций и его роль в управлении.</p> <p>Принятие решений. Виды управленческих решений.</p>	2	2

	<p>8. Конфликты. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.</p>	2	2	
	<p>Практическое занятие № 2 Решение управленческих задач в симулированных условиях. Управление работой лечебно-профилактического учреждения. Методы, принципы, функции управления. Основные принципы планирования в здравоохранении. Методы планирования в здравоохранении.</p>	4	4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей.	<p>Содержание</p> <p>9. Демография. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.</p>	2	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
	<p>10. Заболеваемость. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Основные показатели инфекционной заболеваемости.</p>	2	2	
	<p>11. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения. Методика определения и анализа показателей инвалидности.</p>	2	2	
Тема 1.4.	<p>Содержание</p>			OK 1, OK 2, OK 3,

Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	<p>12. Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	2 2	OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
	<p>13. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	2 2	
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	<p>Практическое занятие № 4 Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества. Основные средства контроля качества. Контроль качества модели управления качеством. Оценка качества медицинских услуг.</p>	4 4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
	<p>Содержание</p> <p>14. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Оформление учетно-отчетной документации при чрезвычайных ситуациях согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 06.11.2020 г. N 1202н "Об утверждении Порядка организации и оказания Всероссийской службой медицины катастроф медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации".</p> <p>15. Правила оформления медицинской документации в медицинских</p>	2 2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7

	<p>организациях. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа.</p>			
	<p>Практическое занятие № 5 Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП. Оформление журнала приема амбулаторных больных, журнала регистрации листков временной нетрудоспособности, карты диспансерного наблюдения, карты профилактических прививок.</p>	4	4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
Тема 1.6. Делопроизводство.	<p>Содержание</p> <p>16. Общие принципы делоопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.</p>	2	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
	<p>Практическое занятие № 6 Оформление деловых писем, справок и других документов. Основные документы в медицинской организации. Правила оформления заявления, служебной записки, письма, справки.</p>	4	4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
Раздел 2. Электронный документооборот в здравоохранении		24	24	
Тема 1.7. Организация электронного документооборота.	<p>Содержание</p> <p>1. Организация электронного документооборота. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Электронная подпись. Подготовка отчетной документации. Офисное программное обеспечение. Медицинская документация. Формы представления медицинской информации. Табличный метод представления медицинских данных. Статистические таблицы. Технология работы с электронными таблицами. Создание электронного документа. Создание шаблонов медицинских документов. Поиск и сортировка данных. Представление данных в виде разнотипных диаграмм. Обработка</p>	2	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7

	результатов исследований. Технология работы в программах, предназначенных для проведения статистического анализа данных. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Правила ведения переписки с использованием электронной почты.			
	Практическое занятие № 1 Осуществление электронного документооборота. Создание отчетных документов с использованием возможностей пакета прикладных программ. Создание комплексных медицинских документов. Создание и работа с электронными документами, таблицами. Расчет статистических показателей в электронных таблицах.	4	4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
Тема 1.8. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Содержание 2. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Порядок работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Запросы и их виды. Поисковые системы русскоязычного пространства Интернета. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Возможности сети Интернет в работе специалиста со средним медицинским образованием. Поиск официальной информации в открытых ресурсах. Федеральные реестры и регистры: виды, возможности, особенности работы. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Возможности информационных технологий и сети Интернет в системе аккредитации и профессионального роста специалиста со средним медицинским образованием. Портал Непрерывного Медицинского и фармацевтического Образования Минздрава России (НМО) – информационная система для обучения и повышения квалификации специалистов в сфере здравоохранения без отрыва от производства.	2	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
	Практическое занятие № 2 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Поиск информации профессионального назначения. Изучение возможностей сети Интернет в работе специалиста. Работа в специальных медицинских системах. Изучение особенностей работы с федеральными реестрами и регистрами. Изучение возможностей сети Интернет в системе аккредитации и	4	4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7

	профессионального роста специалиста. Знакомство с порталом Непрерывного Медицинского и фармацевтического Образования Минздрава России (НМО).			
Тема 1.9. Информационные системы в сфере здравоохранения.	Содержание 3. Информационные системы в сфере здравоохранения. Информатизация здравоохранения. Информационные технологии в медицине. ЕГИСЗ. Медицинские информационные системы. Виды, цели и задачи создания МИС. Требования к структуре компонентов и обеспечения МИС. Организационное и правовое обеспечение функционирования медицинских информационных систем. Обеспечение защиты информации в МИС. Защита персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Автоматизированное рабочее место специалиста со средним медицинским образованием. Назначение и возможности АРМ фельдшера. Электронная медицинская карта. Пример медицинской информационной системы Арте-мед.	2	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
	Практическое занятие № 3 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения. Работа с программами профессионального назначения. Изучение структуры информации, хранимой в информационных системах. Работа на автоматизированном рабочем месте фельдшера, работа с электронной историей болезни в информационной системе Арте-мед.	4	4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
Тема 1.10. Базы данных, справочно-правовые и экспертивные системы.	Содержание 4. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении. Информационно-поисковые системы в работе фельдшера. Назначение и возможности ИПС. Основы организации поиска документов Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах. Экспертные системы в профессиональной деятельности.	2	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7

<p>Практическое занятие № 4</p> <p>Работа с базами данных.</p> <p>Технология работы с базами данных, поиск документов в правовых системах Гарант, Консультант Плюс, Кодекс по заданному контексту. Работа со списком документов, с текстом документа. Работа в автоматизированных системах для консультативной помощи.</p>	4	4	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9 ПК 6.1-6.7
<p>Учебная практика МДК 06.01</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Планирование деятельности ФАПа</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление годового плана работы ФАПа - оформление паспорта ФАПа - составление докладной, служебной записок главному врачу ЦРБ - составление заявки на приобретение медицинской аппаратуры, инструментария, медикаментов для ФАПа - оформление трудового договора (контракта) сотрудников ФАПа <p>2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения - форма 063/у Карта профилактических прививок - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности - листок нетрудоспособности - форма 112/у История развития ребенка - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы - форма 32/у Журнал оказания родовспоможения на дому - журнал инструктажа на рабочем месте - согласие на обработку персональных данных - обязательство медицинского работника о неразглашении данных и иных сведений, составляющих врачебную тайну пациентов 	36		

<p>- журнал проведения инструктажа о мерах по обеспечению безопасности с персональными данными</p> <p>3. Расчет основных демографических показателей и проведение анализа медико-статистических показателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - вычисление и анализ показателя рождаемости - вычисление и анализ показателей общей смертности, детской смертности, материнской смертности и смертности по нозологии - вычисление показателей общей заболеваемости и по нозологии - изучение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности <p>4. Выполнение поиска информации в сети Интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск нормативно-правовой документации - поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера <p>5. Работа с учебной версией медицинской информационной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в МИС «Арте-Мед». Модуль «Поликлиника» <p>6. Работа с учебной версией медицинской информационной системы</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа в МИС «Арте-Мед». Модуль «Стационар» 		
Экзамен по ПМ.06	6	
Всего	122	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 31.02.01 Лечебное дело

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Осуществление организационно-аналитической деятельности: учебник / С.И. Двойников [и др.]; под ред. С.И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 520 с. :ISBN 978-5-9704-8928-4.
2. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-47781-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/418349> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-47360-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364505> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Курс лекций / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45255-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292892> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лукина, Е. А. Общественное здоровье и здравоохранение. Практикум / Е. А. Лукина. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45256-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292895> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50482-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440147> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-48936-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Буряшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум : учебное пособие для СПО / Б. А. Буряшов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-507-51693-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/463004> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Организация профессиональной деятельности: стандарт работы кабинетов оказания медицинской помощи / Е. В. Ануфриева, А. С. Бабикова, А. В. Казанцева [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48173-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/343226> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении : учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44858-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247601> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Шкарин, В. В. Делопроизводство в медицинских организациях : учебное пособие / В. В. Шкарин, Т. Б. Мульганова, Н. П. Багметов. — 4-е изд., доп. — Волгоград : ВолгГМУ, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-9652-0742-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250166> (дата обращения: 12.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. — URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. — URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. — URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 — URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного

согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021 N 1051н - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403011701/> Режим доступа : ГАРАНТ.РУ:
информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (сituационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (сituационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (сituационных задач).

		<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами.</p> <p>Организует деятельность команды для достижения поставленных целей.</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач).</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами.</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач).</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса

и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе	Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности.	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач). Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии выполнения задач профессиональной	Определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение.	Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному

деятельности		модулю.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты анткоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты анткоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Применяет в профессиональной деятельности технологии, направленные на сохранение окружающей среды, использует принципы бережливого производства.	

OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; использует средства профилактики перенапряжения.	
OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	